|  |  |
| --- | --- |
|  | **PROTOCOLO DE TRABAJO EN CAMPO DURANTE COVID19** |
| Versión: 03 | Anexo 3: GLA-1935 | Estado: Vigente |
| Elaboró: Astrid Rojas Manjarrez | Revisó: Jesus Correa Fuente | Aprobó: Jair Correa Mejía |
| Cargo: Coordinador | Cargo: Coordinador | Cargo: Gerente |

1. **OBJETO**

Establecer el protocolo de bioseguridad para el personal que se encuentra ejerciendo sus actividades laborales en campo con el fin de disminuir el riesgo de contagio del COVID-19 durante el desarrollo de sus actividades.

1. **ALCANCE**

Este protocolo aplica al personal que se encuentra laborando en Promigas y Empresas del Portafolio del GEN Transporte.

1. **DEFINICIONES**
* **Bioseguridad**: es un conjunto de normas, medidas y protocolos que son aplicados en múltiples procedimientos realizados con el objetivo de contribuir a la prevención de riesgos o infecciones derivadas de la exposición a agentes potencialmente infecciosos o con cargas significativas de riesgo biológico, químico y/ físicos, como por ejemplo el manejo de residuos especiales, almacenamiento de reactivos y uso de barreras protectoras entre otros.
* **Desinfección**: Proceso encaminado a disminuir al máximo el número de microorganismos por medio de sustancias químicas destruyendo la mayor parte de ellas, excepto las esporas.
* **Limpieza:** Empleo de un procedimiento fisicoquímico encaminado a arrastrar cualquier material ajeno al objeto que se pretende limpiar. La Limpieza se define como el proceso de separación, por medios mecánicos y/o físicos, de la suciedad depositada en las superficies inertes que constituyen un soporte físico y nutritivo del microorganismo.
* **Zona de aislamiento**: espacio físico asignado para un trabajador con síntomas, mientras es trasladado al centro médico o a su domicilio.
* **Empresas del Portafolio**: empresas a las que se les presta asesoría técnica y administrativa, tales como: Transoccidente, Transmetano, Promioriente, Promisol, SPEC, Enlace, Versa, Surtigas, Gases de Occidente y Compañía Energética de Occidente, Fundación Promigas, Fundación Surtigas, Fundación Gases de Occidentes, Fondo de empleados Promigas, Fondo de empleados de CEO, FEGOCCIDENTE y Fondo de empleados de Surtigas, Zonagen
1. **CONDICIONES GENERALES**

Es de vital importancia el cumplimiento de las medidas para la mitigación en el contagio del virus del COVID 19, por ende, se cumplir con las normas de bioseguridad emitidas en los lineamientos del Ministerio de Salud y protección Social en el uso de los elementos de protección individual, las técnicas de limpieza y el cumplimiento de las medidas de distanciamiento entre otras.

* **Elementos e insumos de bioseguridad.**
* Mascarilla, monogafas, gafas
* Gel antibacterial o gel glicerinado con concentración superior a 60%.
* Amonio cuaternario al 2%
* Guantes para realizar limpieza con productos químicos.
* Bolsa desechable para residuos.
* **Referencias Bibliográficas**

Resolución 0666. Ministerio de Salud y Protección Social. Bogotá, abril de 2020.

Resolución 0223. Ministerio de Salud y Protección Social. Bogotá, febrero de 2021.

Resolución 0392. Ministerio de Salud y Protección Social. Bogotá, marzo de 2021.

Lineamientos de bioseguridad para adaptar en los sectores diferentes a salud. Ministerio de Salud y Protección Social. Bogotá, abril de 2020.

Orientaciones para la reducción del riesgo de exposición y contagio de sars-cov-2 (covid-19) en actividades industriales en el sector minero energético. Ministerio de Salud y Protección Social. Bogotá, abril de 2020.

Medidas preventivas y de mitigación para contener la infección respiratoria aguda por coronavirus COVID 19. Ministerio de Salud y Protección Social, Ministerio de Trabajo, y Ministerio de Transporte. Circular 0000004. Abril 9 de 2020.

Medidas Sanitarias a considerar en los diferentes eslabones de la cadena logística y productiva de los Sectores de Minas y Energía. Circular Conjunta No. 0001. Abril 6 de 2020.

* **NOTA**

**ACTUALIZACIÓN DE PROTOCOLOS**

 El presente documento tiene como referencia las normas y recomendaciones impartidas por el Gobierno Nacional a través de sus instituciones y entidades, aplicables a la empresa, por lo tanto, en la medida en que se emitan o imponga cargas o recomendaciones nuevas o adicionales, el mismo se ajustará y actualizará, para lo cual será obligatorio la implementación, ejecución y cumplimiento de los ajustes adoptados por parte del personal responsable de acuerdo con su cargo.

**OBLIGATORIEDAD DEL PRESENTE DOCUMENTO**

Los trabajadores entienden que las medidas y recomendaciones establecidas en el presente documento son de obligatorio cumplimiento, por lo tanto, en caso de incumplimiento de estas, dará lugar a que la empresa tome medidas disciplinarias correspondientes, e incluso la terminación del contrato con justa causa, previo agotamiento del correspondiente proceso disciplinario.

**4.1 Responsabilidades:**

**Trabajadores**

* Procurar por el cuidado de su salud, implementando todas las normas de seguridad y bioseguridad.
* Reportar en forma veraz, oportuna y completa su condición de salud y notificar cualquier síntoma respiratorio o de COVID al Centro médico.
* Utilizar la mascarilla, gafas y demás elementos de protección personal durante las actividades e interacción social con otros compañeros.
* Mantener el distanciamiento físico durante las actividades, el descanso y la toma de alimentos.
* Realizar el lavado de manos cada 2 horas, cuando estén sucias, al ir al baño y al tomar alimentos.
* Reportar toda condición o acto inseguro que detecte en algún miembro del equipo.
* Cumplir con todas las normas establecidas en el presente documento.
	1. **Normas básicas de bioseguridad**
* Lavado periódico de manos con agua y jabón (al menos una vez cada dos (2) o tres (3) horas, con la técnica adecuada recomendada por el MSPS), y después de sonarse la nariz, toser o estornudar, al entrar en contacto con superficies que hayan podido ser contaminadas por otra persona (manijas, pasamanos, cerraduras, transporte), después de ir al baño, manipular dinero y antes y después de comer.
* Uso mascarilla y monogafas/gafas al realizar su trabajo y durante la interacción con otras personas.
* Distanciamiento físico de 2 mt, siempre que el espacio y las actividades lo permitan.
* Aplique la etiqueta al toser o estornudar.

**4.3 Insumos y elementos para tener disponibles durante los trabajos en campo**

* **Kit de lavado de manos**:

1 bidón de 20 lt con tapa rosca y subtapa

1 jabón líquido 1 lt

2 wypall o paños de limpieza desechables

1 gel antibacterial 250 ml

20 bolsas plásticas negras para manejo de residuos

* **Kit de limpieza para vehículos, superficies y Epp:**
* Dosificador con solución desinfectante a base de amonio cuaternario
* Guantes de Vinilo para usar al momento de la desinfección
* paños de limpieza desechables.
* Bolsas plásticas para manejo de residuos.
1. **CONTENIDO**

**5.1 PROCEDIMIENTO PARA TRABAJO EN CAMPO**

|  |
| --- |
| 1. **Al salir de su domicilio**
 |
| * Diligenciar previamente el reporte preventivo de salud.
* Verificar el kit de limpieza y desinfección de vehículos, herramientas y EPP
* Verifique que tenga el kit para el lavado y desinfección de manos.
* Verifique que lleve sus elementos de protección personal y elementos de bioseguridad.
 |
| 1. **Transporte Seguro y Limpieza y desinfección de vehículos**
 |
| * En los vehículos de capacidad de 5 personas, se podrán transportar hasta 4 personas incluyendo al conductor.
* Durante los desplazamientos se deben mantener las ventanas parcial o totalmente abiertas de manera permanente, mientras las condiciones de seguridad física y climáticas lo permitan.
* Durante el desplazamiento con otros pasajeros se debe usar mascarilla N95 y gafas en todo momento.
* Realizar la limpieza y desinfección del vehículo antes y después de cada recorrido.

**Protocolo de limpieza y desinfección del vehículo:*** Antes de iniciar la marcha, el conductor debe realizar la limpieza del vehículo, usando mascarilla, gafas y guantes.

La limpieza y desinfección debe aplicarse mínimo dos mínimos dos veces al día, se recomienda al inicio y al final de la jornada laboral. Para esto, los vehículos estarán dotados con el siguiente kit de limpieza y desinfección.1. Dosificador con solución desinfectante a base de amonio cuaternario al 2%
2. Guantes de Vinilo
3. Wypall o paños de limpieza desechables
4. Toallas húmedas desechables|-
5. Antibacterial
6. Bolsas negras plásticas para manejo de residuos biosanitarios y ordinarios.

***Ver protocolo de limpieza de vehículo en el ítem 2*** |
| 1. **Ingreso y estancia en las Instalaciones propias, del cliente o trabajo en el derecho de vía del gasoducto.**
 |
| **Al llegar a las instalaciones o lugar de trabajo:*** Suministre la información necesaria sobre el estado de su salud.
* Aplique el protocolo de desinfección del vehículo al bajarse los ocupantes. **Ver ítem 2.**
* Aplique proceso de lavado de manos según el protocolo **ver ítem 1**
* En caso de realizar charla de seguridad, mantenga siempre el distanciamiento de 2mt y utilice la mascarilla y gafas. Garantice grupos no mayores a 5 personas.

**Durante la actividad:*** Realice el proceso de limpieza y desinfección de herramientas.
* Inicie la actividad
* Siempre que la actividad y el espacio lo permita mantenga la distancia de 2 mt con sus compañeros, en caso de no ser posible en todo momento use la mascarillas y monogafas ó gafas.
* Recuerde el lavado de manos cada 2 horas, mientras la actividad lo permita. Recuerde utilizar agua y jabón.
* Nota1 : En lo posible utilice agua y jabón, en caso de sólo tener gel antibacterial espere que seque bien el producto en sus manos y proceda a hacer la actividad.
* Nota 2: En actividades donde se genere chispa, no debe tener las manos impregnadas de alcohol o antibacterial.

**Al utilizar los baños:*** Encienda la luz con el codo.
* Lávese las manos al ingresar al baño de acuerdo con el protocolo de lavado de manos.
* Utilice una toalla desechable para abrir la llave del lavamanos y cerrar y abrir la puerta del sanitario.
* Al finalizar, lávese nuevamente las manos, abriendo y cerrando el pomo de la llave del lavamanos con una toalla desechable.
* Apague la luz con el codo.
 |
| 1. **Refrigerio y toma de alimentos**
 |
| **Normas a tener en cuenta:** * Los alimentos para consumir preferiblemente que sean realizados en casa y recuerde que sean balanceados y saludables y lleve sus cubiertos.
* Si va a solicitar comida a domicilio en lo posible que sean lugares reconocidos teniendo en cuenta que estos cumplen con las especificaciones en el manejo de los alimentos.
* Cuando reciba el domicilio retire el empaque secundario y colóquelo en la caneca y lávaselas manos. Proceda a retirar el empaque primario y dispóngase a comer.
* Evite las aglomeraciones y recuerde mantener la distancia de los dos metros mientras se encuentran en la zona de alimentación.

**Puntos de hidratación y refrigerio:*** Evite focos de contagio en los puntos de hidratación. En lo posible tenga botellas individuales de agua.
* Previo a tomar el refrigerio aplique el protocolo de lavado de manos
* Mantenga el distanciamiento de 2 mt o más a la hora de tomar el refrigerio
* Aplique proceso de lavado de manos al terminar y retomar nuevamente las actividades.

**Durante el almuerzo**: Es el momento más sensible en el contagio, dado que se retira la mascarilla, por tanto, evite conversaciones.* Realice el lavado de manos previo al almuerzo y retiro de la mascarilla.
* En caso de requerirse, organice turnos para tomar el almuerzo y ubíquese en las mesas que permita el distanciamiento de 2mt.
* Ubíquese en diagonal y en lo posible, evite las conversaciones durante el almuerzo.
* las mesas utilizadas en el área de alimentación deben estar desinfectadas antes y después de utilizadas y mantenga las medidas de Distanciamiento físico
* No comparta utensilios de alimentación.
* No comparta comidas o bebidas si éstas ya han sido consumidas en una parte por usted.
* Evita usar el celular mientas esté comiendo.
* Una vez termine lávese las manos y disponga sus portacomidas en una bolsa limpia para asegurarlo con sus pertenencias.
* Colóquese nuevamente la mascarilla
* Recuerde siempre mantener el distanciamiento físico.
 |
| 1. **Al terminar la actividad.**
 |
| Al terminar la actividad: * Realice lavado de manos según el protocolo.
* Proceda a limpiar y desinfectar herramientas usadas y elementos de protección personal.
* Aplique nuevamente el proceso de lavado de manos.
* Si regresa a la oficina, procure cambiarse la camisa y guárdela en una bolsa. De igual manera procure cambiarse las botas de trabajo previa desinfección por calzado normal antes de llegar a casa.
* De igual manera desinfecte todos sus elementos de protección personal.

Al llegar a casa:* Realice la desinfección del vehículo.
* Deposite en una caja los accesorios que llevó para que sean desinfectados.
* Lávese las manos.
* Retírese las prendas de vestir y ubique en el lugar destinado de su vivienda.
* Lávese nuevamente las manos después que desinfecte los accesorios (Celular entre otros).
* Evite saludar de besos ni abrazos a sus familiares, antes de tomar una ducha completa.
* Se recomienda que, si en su hogar hay adultos mayores o personas con vulnerabilidad médica, mantenga la distancia de mínimo 2 mts. En caso de ser su cuidador, mantenga la mascarilla/tapaboca puesto al tener un contacto cercado con esta persona.
 |
| 1. **En caso de viaje y/o hospedaje en hotel**
 |
| **Ver ítem 4: Protocolo de viaje y hospedaje en hotel.** |

**5.2 En caso de trabajador con síntomas COVID durante la actividad en campo**

* En caso de sentir de síntomas respiratorios o asociados a COVID, comuníquelo al compañero más cercano, quien lo ubicará en una zona aislada, conservando en todo momento el distanciamiento fisico con las demás personas.
* Si es trabajador de Promigas deberá llamar CIS tel: 3713371 cel: 3104296348
* El CIS informará a la profesional de Salud en el trabajo y a la Enfermera. Ellas se pondrán en contacto con el trabajador con síntomas.
* Si es trabajador contratista, deberá llamar a su EPS, reportar el caso para que le den la orientación del paso a seguir y deberá reportar a su empleador para programar el transporte al domicilio o a la IPS según sean los síntomas.
* Todos los trabajadores deben tener puesta la mascarilla y gafas ó monogafas.
* Ninguna persona deberá estar alrededor del trabajador con síntomas.
* El líder del trabajo hará el listado de los contactos del trabajador durante la actividad y lo enviará vía correo electrónico a la Profesional de Salud en el trabajo.
* Se activa el Protocolo de atención en salud y en caso de estar en instalaciones físicas de Promigas, la Profesional de Salud en el trabajo solicita a Servicios Generales la limpieza y desinfección de áreas, vehículos en donde estuvo contacto el trabajador.
1. **Documentos de referencia y Anexos**

Protocolo de limpieza de vehículos

Protocolo de limpieza de EPP y herramientas

Protocolo de viajes y alojamiento en hotel

Instrucciones de uso, cuidado y reposición de la mascarilla respirable.

1. **CONTROL DE CAMBIOS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **VERSIÓN** | **FECHA** | **RAZÓN DE ACTUALIZACIÓN** |
| 01 | 15/04/2020 | Creación del documento |
| 02 | 20/04/2020 | Se coloca definición de Empresas del Portafolio.Se incluyen referencias bibliográficas en las generalidades. Se anexa en el Punto 1 Verificar el kit de limpieza y desinfección de vehículos, herramientas y EPP y Verifique que tenga el kit para lavado de manos. En el punto 2 En el vehículo sólo se deben transportar 2 personas manteniendo la distancia social. Durante el recorrido deberán usar la mascarilla y las gafas de seguridad.En el punto 3. Recuerde usar la mascarilla y las gafas cuando tenga interacción con sus compañeros a menos de 2 mt. Reporta cualquier síntoma a tu jefe inmediato.Se incluye al final un ítem de NOTA. |
| 03 | 04/07/2020 | Se consolidan todas las medidas para trabajo seguro en campo. Lavado de manosLimpieza de Elementos de protección personal y HerramientasLimpieza y desinfección de vehículosProtocolo de viaje y hospedaje en hotel.Se incluye que hacer en caso de síntomas sospechosos de Covid durante la labor en campo. |
| 04 | 19/04/2021 | Se hace revisión general del documento se incluye:Nuevos lineamientos en el transporte en el trabajo.Se elimina la toma de la temperatura. |

**ITEM 1: LAVADO DE MANOS**



**ITEM 2:** **LIMPIEZA Y DESINFECCION DE VEHÍCULOS**

1. Antes de proceder con la limpieza del vehículo, colóquese las gafas, mascarilla y guantes.
2. Al inicio y final de la jornada el responsable del vehículo deberá abrir con un paño desechable la manija del auto, permitiendo que se ventile durante unos minutos.
3. La ventilación es importante al momento de desinfectar el vehículo, no encender el aire acondicionado y mantener el vehículo apagado.
4. Ingrese al auto y tome el kit de limpieza tome el dosificador con solución desinfectante y abra la bolsa de residuos.
5. Rocié la solución desinfectante en un Wypall o paño de limpieza y limpiar las partes internas del vehículo detalladas en el siguiente orden:
* **Manijas de las puertas externas:** Tome un paño de limpieza limpie la superficie en forma horizontal cubriendo toda la manija en la parte exterior, doble el paño y haga lo mismo en el aparte interna de esta.
* **Parte interna de las puertas:** donde se encuentran los botones elevavidrios esta debe limpiarse en forma de zigzag sin volver a limpiar en la misma zona dos veces.
* **Timón:** Este se debe limpiar en su forma circular teniendo en cuenta un punto de inicio para no volver a pasar por esa misma área.
* **Barra de cambios:** Este deberá limpiarse en forma vertical de abajo hacia arriba.
* **Consola central** (se encuentra en medio de las sillas delanteras): se debe limpiar en forma horizontal. (freno de mano, palanca de cambios).
* **Parte frontal del tablero** (rejillas AA, Botonería central; Guantera) Se debe limpiar de forma horizontal.

*No se recomienda en la parte superior del tablero*.

* **Cinturón de seguridad** incluyendo la banda y los anclajes: Con el paño humedecido con la solución limpie el cinturón de seguridad desde arriba has el anclaje.
1. Deje actuar por cinco minutos y retire el producto con las toallas húmedas
2. Descarte los Wypall y/o paño de limpieza y toallas húmedas utilizados en la bolsa para manejo de residuos.
3. Descarte los materiales utilizados en la bolsa de residuos del Kit y deposítelas en las canecas de acuerdo con la clasificación establecida por la empresa.
4. Desinféctese las manos con el gel antibacterial y una vez descienda del vehículo lávese las manos de acuerdo con el protocolo establecido.
5. El vehículo será enviado a lavar en la parte interna y externa cada vez que se retorne de actividades por fuera de su ciudad base por varios días o mínimo una vez por semana.
6. Retirar temporalmente de los vehículos con el apoyo del personal de Renting Colombia, los elementos susceptibles de contaminación como: alfombras, tapetes, forros de sillas acochadas bayetillas o toallas de tela de uso permanente, protectores de cabrillas o volantes o consolas acolchadas de tela o textiles con fibras de difícil lavado, entre otros que puedan albergar material particulado.
7. Verificación de la limpieza y desinfección del vehículo, realizar seguimiento y monitoreo, se puede por medio de inspecciones o se actualiza el formato de inspección preoperacional, un ítem de limpieza y desinfección.

**ITEM 3: LIMPIEZA Y DESINFECCION DE LOS ELEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL**



**ITEM 4: PROTOCOLO DE VIAJES Y HOSPEDAJE EN HOTEL**

|  |
| --- |
| Durante el viaje recuerde:* No retirarse la mascarilla/tapabocas.
* Mantener la distancia establecida de distanciamiento con el compañero que este con usted (Cuando aplique).
* Evite tocarse el rostro con sus manos y el tapabocas en caso de ser necesario desinfecte las manos antes y después de realizarlo.
* No recoja a personas desconocidas.
 |
| 1. **Pago de peajes cuando aplique**
 |
| En caso de realizar pago de peajes recuerde:* Preferiblemente tenga el valor a cancelar correspondiente para evitar recibir el cambio, de no ser posible, al efectuar el pago de peaje y recibir el cambio, desinfectarlas con alcoholo gel antibacterial.
* Ubique el baucher de los pago de los peajes en la bosa ziploc y cierrelos.
 |
| 1. **Ante un retén de Policía, Patrulla de la Armada Nacional**
 |
| Recuerde que estos solicitaran sus documentos:* Utilizar guantes y tapabocas para atender a la autoridad, una vez se ha detenido para realizar la entrega de los documentos.
* Mantener una distancia mínima de dos metros.
* Tener en cuenta que la autoridad puede solicitarle que se retire el tapabocas para hacer un reconocimiento facial. (Aplique el instructivo de como retirarse el tapabocas)
* En caso de retirar tapabocas recuerde aplicar gel o alcohol a los guantes en caso de no llevar desinféctese las manos y tome la mascarilla por los elásticos y de esa forma se la vuelve a colocar.
* Una vez reciba los documentos ubíquelos en el ziploc.
 |
| 1. **Alimentación durante el viaje**
 |
| Recuerde siempre:* Se recomienda llevar sus propias provisiones de alimentos (menús balanceados y agua).
* Si es necesario detenerse en un restaurante, hacerlo en uno autorizado para prestar este servicio, solicítelo para llevar.
* Si lo va a consumir en el auto estaciónese en la parte autorizada del lugar del restaurante y baje las ventanillas. Recuerde desinfectarse o lavarse las manos antes de consumirlos.
* Desinféctese con alcohol glicerinado o gel antibacterial después de manipular dinero.
 |
| 1. **Culminación del recorrido**
 |
| Al culminar su recorrido realice: * Realizar la limpieza y desinfección del vehículo.
* En caso de ser posible asear la parte externa del vehículo con agua y jabón.
 |
| 1. **Llegada al Hotel cuando aplique**
 |
| **Al momento del check-in/Registro** * Mantenga puestos sus elementos de protección (Tapabocas, Gafas)
* Evitar el contacto cercano con otras personas durante el proceso de registro en caso de no ser posible mantenga la distancia mínima de 2 metros.
* En caso de requerir firmar una planilla desinfecte sus manos y utilice su bolígrafo. En caso de que no cuente con uno desinféctese sus manos después de firmar.
* Al recibir sus llaves de la habitación hágalo con un pañuelo.
* En caso de utilizar ascensor oprima el botón de este con las llaves en caso de ser tarjeta la llave utilice el paño desechable. En el ascensor no vayan más de dos personas y ubíquese manteniendo la distancia.
* En caso de no tener paños desechables o las llaves utilice el codo para oprimir los botones.
* Hasta el momento de llegar a la habitación no toque su rostro en ningún momento y mantenga la distancia.
* En caso de utilizar escaleras recuerde y pasillos conserve la derecha y mantener la distancia.
* No salude de manos, besos ni abrazos si se encuentra con algún conocido.

**Al ingresar a la habitación** * Utilice las llaves con el paño desechable para abrir la habitación.
* Verificar las condiciones de aseo de la habilitación.
* Destine un área de la habitación para retirarse la ropa de trabajo o el overol.
* Lávese las manos con abundante agua y jabón las manos, en lo posible dúchese.
* Ubique la bolsa con sus prendas de trabajo en un área aparte mientras la entrega para el servicio de lavandería.
* Desinfecte los artículos recibidos y utilizados (Esferos, monedas, llaves, documentos personales, tarjetas, suela de los zapatos o botas) Puede utilizar el alcohol, gel o en caso de ser posible agua y jabón.
* Realice la limpieza de los controles del TV, aires y al interruptor de la luz, en lo posible pase un paño húmedo con el gel o alcohol a la mesa de noche si tiene .
* No Fumar en el alojamiento.
* Entregue en la bolsa su overol o ropa de trabajo al servicio de lavandería donde se encuentra hospedado e informe al personal que son prendas de trabajo para que no sea lavada con otras prendas de vestir.
* **Está prohibido desplazarse a zonas comunes tales como piscinas, baños turcos, gimnasio, minibares, entre otros.**

**Comedor** * Lávese las manos antes de consumir los alimentos.
* Lleve su tapabocas/mascarilla y una bolsa tipo Ziploc.
* Verifique el flujo de personal y mantenga la distancia mínima de los 2 metros
* Pregunte por las normas de bioseguridad establecidas en el lugar para tomar los alimentos.
* Ubíquese en una mesa que este desocupado preferiblemente, en caso de no ponerse ubíquese de forma diagonal a la persona tratando de mantener la distancia.
* Retírese su tapabocas de acuerdo con el instructivo y colóquelo en la bosa ziploc o deséchelo en la caneca correspondiente del área, si cuenta con otro adicional.
* Lávese las manos y colóquese nuevamente su tapabocas.
 |
| 1. **Dirigirse a su área de trabajo**
 |
| Al salir del alojamiento debe tener en cuenta que se deben tener los elementos de protección personal por lo tanto NO OLVIDE:* Colocarse mascarilla y gafas de seguridad
* Llevar con usted gel antibacterial o gel glicerinado con una concentración mayor de 60%.
* Pañuelos desechables.
* Verificar el kit de limpieza y desinfección de vehículos, herramientas y EPP
* Verifique que tenga el kit para la desinfección de manos.
 |
| 1. **Llegada a su área de trabajo y durante las actividades laborales**
 |
| Cuando llegue a su área de trabajo realice: * Proceda a realizar el lavado de manos según el protocolo establecido
* Proceda a realizar sus actividades con las medidas de bioseguridad y seguridad establecidas en la empresa.
* Realizar el lavado de manos mínimo cada 1 hora o cada vez que las manos estén contaminadas con secreción respiratoria, después de toser o estornudar, al utilizar los elementos de protección personal, antes y después de ir al baño, al tocar superficies que hayan podido ser contaminadas con por otras personas (manijas, pasamanos, cerraduras, entre otra) o cuando estén visiblemente sucias.
* Utilizar el alcohol glicerinado o gel desinfectante con base de alcohol en concentración mayor de 60%, cuando no se disponga fácilmente de agua.
* Antes de iniciar los trabajos, revisa las instrucciones de Salud y Seguridad. No olvides mantener distancia de dos metros entre tus compañeros.
* Al iniciar y terminar tu labor, desinfecta los utensilios que utilices para tu trabajo incluyendo lapiceros, herramientas, equipos y superficies de trabajo.
* Cubrirse la boca y nariz con la parte interna del codo al toser o estornudar en caso de no tener a la mano pañuelos desechables.
* Evite tocarse el rostro con los manos.
* Evitar los saludos de contacto físico.
* Recuerde sólo debe realizar las actividades que fueron programadas por la empresa.
* Es obligatorio utilizar los elementos de protección personal que le han sido suministrados, solicite reemplazo en caso de deterioro.
* Recuerde usar la mascarilla y las gafas cuando tenga interacción con sus compañeros a menos de 2 mt.
* Reporta cualquier síntoma a tu jefe inmediato.
 |
| 1. **Horarios de alimentación**
 |
| * Si va a solicitar comida a domicilio, preferiblemente que sean lugares reconocidos teniendo en cuenta que estos cumplen con las especificaciones en el manejo de los alimentos.
* Cuando reciba el domicilio retire el empaque secundario y colóquelo en la caneca y lávaselas manos. Proceda a retirar el empaque primario y dispóngase a comer.
* Evite las aglomeraciones y recuerde mantener la distancia de los dos metros mientras se encuentran en la zona de alimentación.
* No comparta utensilios de alimentación.
* No comparta comidas o bebidas si éstas ya han sido consumidas en una parte por usted.
* Una vez termine lávese las manos y disponga sus portacomidas en una bolsa limpia para asegurarlo con sus pertenencias.
* Evita usar el celular mientas esté comiendo.

**Nota**: las mesas utilizadas en el área de alimentación deben estar desinfectadas antes y después de utilizadas y mantenga las medidas de Distanciamiento físico. |
| 1. **Finalización de las actividades**
 |
| Recuerde una vez finalizadas las labores debe:* retírese los elementos de protección y dispóngalo en las canecas definidas por la empresa y lávese las manos.
* Si deja su dotación de trabajo: cascos, guantes y herramientas recuerde realizar la desinfección de estos según lo establecido en el protocolo de limpieza y desinfección de las superficies, herramientas y elementos de protección.
* En caso de utilizar el vehiculó recuerde abrir la puerta con un pañuelo y dejar ventilar antes de subirse.
 |
| 1. **Retorno al alojamiento**
 |
| Al llegar al lugar de hospedaje después de su jornada de trabajo realice:* Destine un área de la habitación para retirarse el overol o la ropa de trabajo.
* Lávese con abundante agua y jabón las manos y dúchese.
* Ubique la bolsa con sus prendas de trabajo en un área aparte mientras la entrega para el servicio de lavandería.
* Entregue en la bolsa su overol o ropa de trabajo al servicio de lavandería donde se encuentra hospedado e informe al personal que son prendas de trabajo para que no sea lavada con otras prendas de vestir.
* Desinfecte los elementos que llevó consigo (identificación, llaves, celular, entre otros).
 |
| 1. **Check out**
 |
| Al finalizar su estadía en el alojamiento:* Porte siempre sus elementos de protección (Mascarillas o tapabocas).
* Diríjase a la recepción y recuerde mantener la distancia desde el recorrido hasta el uso de los ascensores y escaleras.
* Entregue las llaves de la habitación.
* En caso de ser necesario firmar nuevamente utilice su esfero y desinféctese las manos.
 |